

Guatemala, 31 de Enero de 2017

Licenciado
EDWIN ANTONIO PÉREZ CORZO
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **219-2017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **35-2017** correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura **Serie A número 026**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro de los ingresos y salidas de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de una base digital y física de los saldos de la bodega.
3. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados a las autoridades de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindar Apoyo en el registro del personal o unidad administrativa que solicita materiales a la bodega de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizó en el programa Excel, libros para tener más control de ingresos y egresos de la implementación de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se reorganizo el archivo, creando cada carpeta por programa para llevar un mejor control de documentación.
3. Se creó un archivo del historial de cada miembro que labora en la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.

4. Se realizó el inventario final del año 2016, de la implementación No Retornable y Retornable.



Jessica Marlenny Dávila Paz



ENCARGADO DE BODEGA
Área Sustantiva
Manuel Malín

Vo.Bo. Manuel de Jesús Malín Barrutia
Encargado de la Bodega de Áreas Sustantivas